Como enviar uma proposta de publicação

O envio da proposição deve ser feito através do sistema SEI-UFU.

Para usuários externos à UFU, é necessário fazer o cadastro de **usuário externo (peticionamento)** pelo endereço eletrônico <u>https://ufu.br/sei/usuario-externo-peticionamento</u>.

Caso a proposição seja de Coleção ou Série da EDUFU, o(a) coordenador(a) deve iniciar o processo.

1. Iniciar um processo no SEI!

1.1 Iniciar Processo;

1.2 Escolha o Tipo do Processo;

1.3 Selecione **Documentação e Informação: Editoração. Programação Visual**. Caso o tipo de processo não esteja disponível na lista, clicar no botão + verde que está ao lado de **Escolha o Tipo do Processo**.

		Iniciar Dracasa		
Iniciar Processo		Inicial Processo		
Reterne Programade				
Pesquisa			1.2	Escolha o Tipo do Processo: 🤍
Base de Conhecimento				
Textos Padrão				Administração Geral: Comunicados e Informes
Modelos Favoritos				Administração Geral: Pedidos, Oferecimentos e Informações
Blocos de Assinatura				Diversas
Blocos de Reunião				Decumentaçãe e Informaçãe: Assistência Tócnica Arquivística
Blocos Internos			1.3	Documentação e Informação: Editoração, Programação Visual
Processos Sobrestados				Material Autorização de Saída de Material
Acompanhamento Especial				Material: Confecção de Impressos
Marcadores				Organização o Eurojanamento: Douniãos
Pontos de Controle				Diganização e Funcionamento. Reunides
Estatísticas	•			Pessoal: Assentamentos Individuais. Cadastro
Grupos	•			Pessoal: Assistência à Saúde (Inclusive Planos de Saúde)
Relatórios	•			Pessoal: Licença Tratamento de Saúde (Perícia Médica)
				Pessoal: Progressão por Capacitação
				Pessoal: Substituição
Acesse as lojas App Store ou Goo instale o aplicativo do SEI! no seu	gle Play e celular.			
Abra o aplicativo do SEI! e faça a l código abaixo para sincronizá-lo c	leitura do com sua			

2. Especificar o tipo de processo

2.1 Em Especificação, escreva Proposição de publicação de livro;

2.2 Em **Interessados**, selecione o nome do(s) autor(es) ou organizador(es) e, no caso de Coleções ou Séries da Edufu, o nome do(a) coordenador(a) de Coleção ou Série;

2.3 Em Nível de Acesso, marque como Público;

2.4 Em seguida, clique em Salvar.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA			
sei.	Para sal	aber+ Menu Pesquisa 🗾 DIEDE 🗸 🗄	🛛 🛛 🎗 🥓 🗐
Controle de Processos Iniciar Processo Retorno Programado Pesquisa	Iniciar Processo		Salvar Voltar
Base de Conhecimento Textos Padrão Modelos Favoritos Blocos de Assinatura Blocos de Reunião	Documentação e Informação: Editoração. Programação Visual Especificação: Proposição de publicação de livro classificação yor Assignitos.	~ 	
Blocos Internos Processos Sobrestados Acompanhamento Especial Marcadores	061.1 - EDITORAÇÃO. PROGRAMAÇÃO VISUAL	A d	₽ <mark>×</mark> ≜₩
Pontos de Controle 2.2 Estatísticas	Interessados: Editora da UFU (EDUFU)	<u>^</u> :	₽ ≧ ≭ ≜₹
Acesse as lojas App Store ou Google Play e instale o aplicativo do SEI! no seu celular.	Observações desta unidade:		
Abra o aplicativo do SEI! e faça a leitura do	2.3 Nivel de Acesso Sigiloso O Restrito	Público	
		2.4	Salvar

3. Gerar o formulário

3.1 Clique no número do processo;

3.2 Clique no ícone Incluir Documento;

_		UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA	Para saber+ Menu Pesquisa	DIEDE	✓ III N R / N
L	3.1	□ 23117.023884/2023-63 B	3.2 🛐 🔄 🎀 💿 🜈 🗟 🕐 👯 📬 🐿 🥏 💕 🛄 🗞 🔟 🗉 🕺 🦿 🏢 🍳		
		P Consultar Andamento	Pro Incluir Documento ente na unidade DIEDE.		

3.3 Escolha o tipo de documento Formulário de Identificação e Proposição. Caso o tipo de processo não esteja disponível na lista, clicar no botão + verde que está ao lado de **Escolha o Tipo do Processo**;

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA			
sei		Para saber+ Menu Pesquisa D	iede 🔹 🖬 🖬 🏓 🥓 🗐
<u></u> 23117.023884/2023-63 🧬 ₿	Gerar Documento		*
P Consultar Andamento		Escolha o Tipo do Documento: 🔍	
		formulário	
		Formulário de Cadastro para Uso de Sistema -	
	22	ME	
	3.5		

3.4 Em Texto Inicial, marque Nenhum;

3.5 Em Descrição, escreva Formulário de Identificação e Proposição;

3.6 Em Nível de Acesso, marque como Restrito;

3.7 Em Hipótese Legal, escolha a opção Informação Pessoal (Art. 31 da Lei n. 12.527/2011);

3.8 Em seguida, clique em **Confirmar Dados** para gerar o documento.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA					
Sel.				Para saber+ Menu Pesquisa	
23117.023884/2023-63		3.4	Formulário de	Identificação e Proposição	
P Consultar Andamento		Texto Inicial Occumento Modelo Texto Padrão Nenhum			
	3.5	Descrição: Formulário de Identificação e Proposição			
		Editora da UFU (EDUFU) Citastificação por Ass <u>u</u> ntos			₽ 🕅 X
		Observações desta unidade:			
		Sigiloso Sigiloso 3.7 (Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 1252)	Restrito R7/2011)	O Público	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
				-	3.8 Confirmar Dados Detar

4. Preencher e assinar o formulário

4.1 Escolha Tipo de Submissão;

4.2 Marque tipo de Identificação;

- 4.3 Se a proposição for:
 - 4.3.1 De fluxo contínuo ou edital:
 - 4.3.1.1 *Obra individual*: deve ser preenchido e assinado pelo(a) autor(a);

4.3.1.2 *Obra coletiva*: deve ser preenchido e assinado pelo(s) organizador(es); demais autores preenchem e assinam apenas o Termo de Delegação de Competência dos Autores de Capítulos de Coletânea e o Termo de Cessão de Direitos de Uso de Texto em Obra Coletiva para ser anexado ao processo.

4.3.2 De Coleção ou Série:

4.3.2.1 *Obra individual*: deve ser preenchido e assinado pelo(a) autor(a) e coordenador(a) da Coleção ou Série;

4.3.2.2 *Obra coletiva*: deve ser preenchido e assinado pelo(s) organizador(es) e coordenador(a) da Coleção ou Série; demais autores preenchem e assinam apenas o Termo de Delegação de Competência dos Autores de Capítulos de Coletânea e o Termo de Cessão de Direitos de Uso de Texto em Obra Coletiva para ser anexado ao processo.

4.4 Ao concluir o preenchimento, cada um deve Assinar o documento eletronicamente.

	sel SEI/UFU - 4391697 - Formulário de Identificação e	s Proposição - Google Chrome — O	×
	sei.ufu.br/sei/controlador.php?acao=edito	sr_montar&id_procedimento=4917910&id_documento=4918172&infra_sistema=100000100&infra_unidade_atual=110001348&infra_hash=6ecafff29b098db03415654fc7e1a983eff693c819cda2428f6eac0	з е
4.4	Stifer Assinar		
		UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA Divisão de Editoração Eletrônica Av. João Nave de Avias, 2121, Bioco 35, Timos - Bairo Santa Viñcia, Uberlándia MG, CP 38400.402 Neietone: [14] 3239-41930 - Intro //invev.un.lar - dagramaca @4edu.utu.ar	
		FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO E PROPOSIÇÃO	
4.1	TIPO DE SUBMISSÃO Coleção da Edufu I Nome da Coleção: Edital Coedição Outro: @descrever@		
4.2	I. IDENTIFICAÇÃO: 1.1 () COORDENADOR () AUTOR(A) () ORGANIZADOR(A) () TRADUTOR(A)		
4.3	Nome completo: Vincub Institucional: Link do CV Lattes: OrciD: E-mail Institucional: CPF: Passaporte: SIAPE: Enderaco:	Image:	
	Logradouro: Número: Bairro: Complemento: CEP: Cidade e Estado:		
	Telefone:		

5. Incluir livro SEM e COM identificação

Devem ser enviados para avaliação dois arquivos da proposta: um com identificação de autoria (COM id) e outro sem identificação de autoria (SEM id).

Os dois arquivos a serem anexados devem ter como nome de arquivo o título da obra acrescido dos termos "SEM id" e "COM id", conforme modelo abaixo:

Exemplo:

Modelo de nome do arquivo:

livro_título_SEM id.pdf

livro_título_COM id.pdf

livro_perto do coracao selvagem_SEM id.pdf

livro_perto do coracao selvagem_COM id.pdf

5.1 Para anexar cada versão, clique no número do processo;

5.2 Escolha o **Tipo do Documento** como **Externo**. Caso o tipo de processo não esteja disponível na lista, clicar no botão + verde que está ao lado de **Escolha o Tipo do Processo**;

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA		
_	sei		Para saber+ Menu Pesquisa DIEDE 🗸
5	1 23117/023884/2023-553 8 - Formulárie do Identificação - Proposição DIEDE - Consultar Andamento	Gerar Documento	5.2 Escolha o Tipo do Documento: Externo Beelanção de Caúde (sinais ou sintomas gripais) Declaração Despacho Ficha de Avaliação de Estágio Probatório TA Ficha

- 5.3 Preencha os dados do documento "livro SEM identificação";
- 5.3.1 Escolha o tipo de documento como Livro;
- 5.3.2 Indique a Data do Documento;
- 5.3.3 Escreva em Número / Nome na Árvore o texto SEM identificação;
- 5.3.4 Marque o formato como Nato-digital;
- 5.3.5 Indique nome do Remetente (autor(a) ou coordenador(a) da Coleção ou Série);
- 5.3.6 Marque Nível de Acesso como Público;
- 5.3.7 Clique em Anexar Arquivo;
- 5.3.8 Em seguida, clique em Confirmar Dados;

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA								
sei				Para sabe	er+ Menu Pesquisa		DIEDE 🗸	
23117.023884/2023-63 Formulário de Identificação e Proposição D Consultar Andamento	5.3.3	Registrar Documento Externo 5.3.1 Tipo do Documento: Livro Número / Nome na Arvore: SEM identificação		5.3.2 Data do I	Documento:		<u>C</u> enfirmar Dados Uc	oltar
Ľ	5.3.5	Digitalizado nesta Unidade Bemetente: Interessados. Editora da UFU (EDUFU)					₽₽ ₽₽×	
		Classificação por Assyntos:					ר בי בי בי בי	
_		5.3.6 Nivel de Acesso Siglioso	⊖ Restrito		Público			
	5.3.7	Escolher arquivo livro_titulo_SEM id.pdf Nome Ivro_thulo_SEM id.pdf	Data 10/04/2023 10:58:04	Tamanho 19.29 Kb	Usuário eduardo.warpechowski	Lista de Anexos (1 re Unidade Açõe DIEDE X	gistro): s	
<	•	,				5.3.8	Confirmar Dados	oltar

5.4 Preencha os dados do documento "livro COM identificação" seguindo os mesmos passos;

- 5.4.1 Escolha o tipo de documento como Livro;
- 5.4.2 Indique a Data do Documento;
- 5.4.3 Escreva em Número / Nome na Árvore o texto COM identificação;
- 5.4.4 Marque o formato como Nato-digital;
- 5.4.5 Indique nome do Remetente (autor(a) ou coordenador(a) da Coleção ou Série) ;
- 5.4.6 Marque Nível de Acesso como Público;
- 5.4.7 Clique em Anexar Arquivo;
- 5.4.8 Em seguida, clique em Confirmar Dados.

6. Incluir outros documentos

Para proposição de coletâneas, devem ser inseridos os documentos **Termo de Delegação de Competência** dos Autores de Capítulos de Coletânea e Termo de Cessão de Direitos de Uso de Texto em Obra Coletiva, devidamente preenchidos e assinados. Os documentos estão disponíveis no site da EDUFU em Como publicar.

Para proposições que usem imagens de terceiros, devem ser inseridos os documentos **Termo de Cessão de Direitos Autorais para Imagens** e **Licença de Uso de Imagem de Objeto Artístico**, devidamente preenchidos e assinados. Os documentos estão disponíveis no site da EDUFU em **Como publicar**.

- 6.1 Para anexar cada documento, clique no número do processo;
- 6.2 Escolher o Tipo do Documento como Externo;
- 6.3 Indicar a Data do Documento;
- 6.4 Escrever em Número / Nome na Árvore o nome do documento;
- 6.5 Marcar formato Nato-digital;
- 6.6 Indicar nome do Remetente (autor(a) ou coordenador(a) da Coleção ou Série);
- 6.7 Marque Nível de Acesso como Restrito;
- 6.8 Em Hipótese Legal, escolha a opção Informação Pessoal (Art. 31 da Lei n. 12.527/2011);
- 6.9 Clicar em Anexar Arquivo;
- 6.10 Em seguida, clique em Confirmar Dados;

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA				
	sei			Para saber+ Menu Pesquisa D	iede 🗸 📰 🔊
6.1	23117.023984/2023-63 5 Comulário de Identificação e Proposição Consultar Andamento	o DIED!	Registrar Documento Externo 6.2 Tipo do Documento: Tirmero / Nome na Arvore. ~	6.3 Data do Documento:	2onfirmar Dados ∫ ⊻oltar
	l	5.4	de Delegação de Competência dos Altores de Capitulos de Coletânea Tormaco C 6.5 Nato-digital Digitalizado nesta Unidade		
		6.6	Remetente:		
			Interessados. Editora da UFU (EDUFU) Classificação por Assyntos:	_	▲
			Opservações desta unidade: 6.7 Nivel de Acesso Siglioso Informação Pessoal (Art. 31 da Lei nº 12.527/2011)	⊖ Público ▼	
		6.9	Anexar Arquivo: Escolher arquivo] termo_de_delegacao_de_competencia_dos_autores_de_capitulos_de_coleta	inea (1).pdf Lista de Anexos (1 regis	stro):
			Nome Data termo_de_delegacao_de_competencia_dos_autores_de_capitulos_de_coletanea 10/04/2023 (1).pdf 10/04/2023	a Tamanho Usuário Unidade Açõe 11:48:00 65:14 Kb eduardo.warpechowski DIEDE X	5
	4	•		6.10	⊇onfirmar Dados

6.2 Para anexar outros documentos, repita os passos 6.1 a 6.10.

7. Enviar processo

Após concluir todas as etapas, é preciso enviar o processo para a DIEDE.

7.1 Clique no número do processo;

7.2 Clique em Enviar Processo;

_		Sei		Para saber≁ Menu Pesquisa	DIEDE	∽ ☷ № ≵ /⁄ হ]
7	7.1	23117 023884/2023-63 E Formulário de Identificação - Proposição DIEDE Livro SEM Identificação (4406118) Consultar Andamento	Processo aberto somente na ulidade DIEDE 7.2	3 🔊 🕕 🗞 🖿 🖻 🏲 🥐 📰	Q	

7.3 Em Unidades, selecione DIEDE – Divisão Editorial;

7.4 Para enviar, clique em Enviar.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLANDIA			
sei		Para saber+ Menu Pesquisa	DIEDE 🗸 🧮 🛚 🖇 🥓 刘
23117.023884/2023-63 B Formulário de Identificação e Proposição DIEDE 7 Livro SEM Identificação (4406118)	Enviar Processo		7.4 Enviar
Consultar Andamento	Processos: 23117.023884/2023-63 - Documentação e informação. Editoração. Programação Visual	- -	
	7.3 Unidades:	Mostrar unidades por onde tramitou	
	DIEDE – Divisão Editorial		▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
	Manter processo aberto na unidade atual Remover anotação		
	Enviar e-mail de notificação		
	Retorno Programado Data certa		
	O Prazo em días		
1			