# UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA

EDUFU – Editora da Universidade Federal de Uberlândia

Av. João Naves de Ávila, 2121, Bloco 1S, Térreo – Santa Mônica, Uberlândia/MG

CEP 38400-902 – Telefone: (34) 3239-4293 – [http://www.ufu.br](http://www.ufu.br/) [edufu@ufu.br](mailto:edufu@ufu.br)

FORMULÁRIO DE IDENTIFICAÇÃO E PROPOSIÇÃO

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TIPO DE PROPOSIÇÃO:** | | |
|  | Edital | |
|  | Coleções / Séries | Nome: |
|  | Coedição | Editora(s): |
|  | Outros |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO:** | |
| **( ) AUTOR(A)**  **( ) COORDENADOR(A) DE COLEÇÃO / SÉRIE**  **( ) TRADUTOR(A)** | |
| Nome completo: |  |
| Vínculo institucional: |  |
| Link do CV Lattes: |  |
| OrclD: |  |
| E-mail institucional: |  |
| CPF: |  |
| Passaporte: |  |
| SIAPE: |  |
| **ENDEREÇO** | |
| Logradouro: |  |
| Número: |  |
| Bairro: |  |
| Complemento: |  |
| CEP: |  |
| Cidade e Estado: |  |
| Telefone: |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. HÁ CONFLITOS DE INTERESSES?** | | | | | |
| Consulte "O que são conflitos de interesses?" em: <http://www.edufu.ufu.br/perguntas-frequentes> | | | | | |
| **3. TÍTULO E SUBTÍTULO DA OBRA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **4. PERFIL DA OBRA:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **5. PALAVRAS-CHAVE:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **6. BREVE RESUMO DO LIVRO:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **7. SUMÁRIO:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **8. QUANTIDADE DE PÁGINAS:** | | | | | |
| Para Edital / Demanda contínua: O arquivo deve ser em times new roman corpo 12, entrelinha 1,5, margem superior e inferior 2,5 cm, esquerda e direita 3,0 cm.  Para Coleções / Séries: Usar arquivo do template (layout} fornecido pela coordenação da Coleção. | | | | | |
|  | | | | | |
| **9. POSSUI CARACTERES/FONTES ESPECIAIS? DESCREVA.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **10. CONTÉM GRÁFICOS / TABELAS?** | | | | | |
|  | | Colorido | |  | Preto-e-branco |
| **11. CONTÉM IMAGENS / FIGURAS?** | | | | | |
|  | | Colorido | |  | Preto-e-branco |
| **12. INFORMAÇÃO DOS REVISORES (SE HOUVER).** | | | | | |
| **12.1 Revisão de língua portuguesa.** | | | | | |
| Nome:  Contato: | | | | | |
| **12.2 Revisão de normalização (citações e referências).** | | | | | |
| Nome:  Contato: | | | | | |
| **13. TIPO DE CONTRATO.** | | | | | |
|  | | | Verba de agência de fomento de pesquisa (recomendado) | | |
|  | | | EDUFU assume os custos | | |
|  | | | Coedição | | |
|  | | | Autor / Instituição / Empresa assume os custos | | |
|  | | | Parceria com programa de pós-graduação ou projeto de pesquisa | | |
|  | | | Outro: | | |
| **14. PROPOSTA DE AUTORIA.** | | | | | |
|  | | Individual | | | |
|  | | Coletiva | | | |
| **Os itens de 15 a 17 referem-se a propostas de livros para Coleçoes / Séries da EDUFU.** | | | | | |
| **15. NOME E BREVE CURRÍCULO DO(S) ORGANIZADOR(ES) (EM CASO DE PROPOSTA COLETIVA)** | | | | | |
|  | | | | | |
| **16. A PROPOSTA É ADEQUADA A ALGUMA COLEÇÃO / SÉRIE DA EDUFU? QUAL? JUSTIFIQUE.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **17. O(A) COORDENADOR(A) DA COLEÇÃO / SÉRIE, CASO APRESENTA MAIS DE UMA PROPOSIÇÃO, DEVE INDICAR A ORDEM DE PRIORIDADE DE PUBLICAÇÃO.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **18. JUSTIFIQUE ACADEMICAMENTE A PROPOSIÇÃO DESTE LIVRO.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **19. DESCREVA DETALHADAMENTE O ASPECTO DO TRABALHO QUE DESPERTA MAIS INTERESSE.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **20. EM QUE ASPECTOS SEU LIVRO SE DIFERENCIA DE OUTROS JÁ PUBLICADOS EM SUA ÁREA DE ATUAÇÃO?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **21. QUAL É O PÚBLICO ALVO DESTE LIVRO?** | | | | | |
| Descreva o público-alvo do trabalho, incluindo quaisquer grupos de interesse, departamentos acadêmicos etc. que poderão considerar seu livro relevante. | | | | | |
|  | | | | | |
| **22. QUAIS CURSOS / DISCIPLINAS DE GRADUAÇÃO / PÓS-GRADUAÇÃO PODERIAM INCLUIR ESTE LIVRO EM SUA BIBLIOGRAFIA?** | | | | | |
| Cite o nome da(s) disciplina(s), curso(s) e Faculdade(s)/ lnstituto(s)/Universidade(s). | | | | | |
|  | | | | | |
| **23. HÁ POTENCIAL DE USO NO ENSINO FUNDAMENTAL OU MÉDIO? JUSTIFIQUE.** | | | | | |
|  | | | | | |
| **24. SE TIVER POTENCIAL COMERCIAL, QUAIS SÃO OS PRINCIPAIS PONTOS DE VENDA PARA SEU LIVRO {LIVRARIAS DE REDE E/OU UNIVERSITÁRIAS, EVENTOS, CONGRESSOS, INTERNET, ETC.)?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **25. QUAL O PRINCIPAL ARGUMENTO QUE VOCÊ USUARIA PARA DESPERTAR INTERESSE POR ESTE TÍTULO?** | | | | | |
|  | | | | | |
| **26. OBSERVAÇÕES:** | | | | | |
|  | | | | | |
| **27. RELACIONE 3 TÍTULOS AFINS / SIMILARES:** | | | | | |
| 1. |  | | | | |
| 2. |  | | | | |
| 3. |  | | | | |
|  | | | | | |
| **OBSERVAÇÕES GERAIS:** | | | | | |
| **a) Original Completo** | | | | | |
| Anexar arquivo em formato PDF no campo "Documentos Essenciais" deste processo. | | | | | |
| **b) Original Sem Identificação de Autoria** | | | | | |
| O autor deve descaracterizar no corpo do texto, sumário, folhas de rosto ou outros trechos que identifiquem sua autoria e anexar o arquivo em formato PDF no respectivo processo. | | | | | |
| **c) Obras com Fomento** | | | | | |
| Se possuir verba de fomento, o depósito de verba deverá ser realizado após aprovação do Conselho Editorial. O autor deverá enviar uma cópia do edital de fomento ou um sumário das obrigações decorrentes desse fomento anexados no campo "Documentos Complementares" deste processo. | | | | | |
| **d) Obras de Coleção da EDUFU** | | | | | |
| Se a obra for de Coleção da EDUFU, anexar:   1. Parecer de mérito do Coordenador ou de algum membro da Comissão Editorial e; 2. Parecer de mérito de algum membro da Comissão Consultiva ou de parecerista *ad hoc*. | | | | | |
| **e) Obras com Coletâneas de Autores** | | | | | |
| Os autores de capítulos de coletânea devem assinar termo de delegação de competência e termo de cessão de direitos de uso de texto em obra coletiva disponível em <http://www.edufu.ufu.br/servicos/como-publicar>. O organizador deve enviar em um só documento digitalizado o termo mencionado em formato PDF anexado no campo "Documentos Complementares" deste processo. | | | | | |
| **f) Obras com Imagens Artísticos ou Outras Protegidas por Direitos Autorais ou de Proteção à Imagem** | | | | | |
| Os detentores dos direitos da imagem devem assinar termo de cessão de direitos de uso de imagem disponível em [http://www.edufu.ufu.br/servicos/como-publicar.](http://www.edufu.ufu.br/servicos/como-publicar) O organizador deve enviar em um só documento digitalizado o termo mencionado em formato PDF anexado no campo "Documentos Complementares" deste processo. | | | | | |
| **g) Declaração** | | | | | |
| Ao enviar este formulário fica declarado que o solicitante leu e concordou com a Política Editorial da Edufu, disponível em <http://www.edufu.ufu.br/servicos/como-publicar> e que os originais ora submetidos estão de acordo com as suas exigências para avaliação de conteúdo, podendo ser recusados caso assim não estejam, bem como se obra enquadra-se em edital de publicação vigente da EDUFU.   * Todos os campos são de preenchimento obrigatório; * Este documento deve ser preenchido pelo responsável por assinar o contrato com a EDUFU. | | | | | |